

物品借用のお願い書

借用申請日 令和 年 月 日

団体名	代表者名
	借用責任者
目的	
日時	令和6年 月 日 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 午前・午後 時 分まで
借用物品 (数)	○
備考	

追分小学校 校長 様

上記のとおり借用したいので申請します。

なお、借用にあたり、次の留意事項を守ります。

【留意事項】

- (1) 使用後は、破損等を確認し、破損がある場合は速やかに貴校へ連絡し、その責任を負います。（弁償、費用負担等）
- (2) 使用後は、速やかに返却いたします。
- (3) 借用した物品の使用する日を練習計画に明示します。
- (4) その他必要がある場合は、貴校へ連絡・相談いたします。